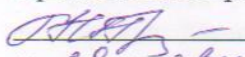


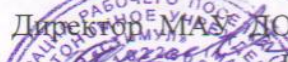
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Стимул»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Н.А.Буслова
« 28 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Стимул»
 В.С.Осипович
« 28 » августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Стимул»

Принято на общем собрании работников
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Стимул»
рабочего посёлка (пгт) Прогресс
Протокол № 54 от «01» сентября 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Нормативной основой режима занятий обучающихся (далее – Режим) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Стимул» рабочего посёлка (пгт) Прогресс (далее – учреждение) является действующее законодательство Российской Федерации:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устав учреждения.

1.2. Режим занятий учащихся составляется в целях создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

1.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора учреждения.

2. Форма обучения, режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

2.1. Обучение в учреждении ведется в очной форме.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, расписанием учебных занятий и другими локальными нормативными актами учреждения.

2.3. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 25 человек.

2.4. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации и других нормативных актов.

2.5. Режим работы учреждения: шестидневная рабочая неделя.

2.6. Продолжительность учебного года:

- Учебный год для обучающихся общеобразовательных школ длится с 1 сентября по 31 мая каждого календарного года.
- Программный материал рассчитывается на 36 недель.

2.7. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием теоретических занятий и графиком учебного вождения.

2.8. Расписание занятий обучающихся составляется с учётом индивидуальных особенностей реализуемых образовательных программ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся в начале учебного года с учетом требований СанПиН и может корректироваться в течение года.

2.9. Расписание теоретических и практических занятий на каждый учебный год утверждается директором учреждения.

2.10. Занятия в учреждении осуществляются в свободное от занятий в общеобразовательных организациях время. Между началом занятий в учреждении и окончанием занятий в общеобразовательной организации, должен быть перерыв не менее одного часа.

- 2.11. Окончание занятий не позднее 20.00 часов, для учащихся в возрасте 16 – 18 лет – не позднее 21.00.
- 2.12. Формами организации образовательного процесса являются:
- теоретические,
 - практические
 - контрольные занятия.
- 2.13. Сроки обучения на платной основе устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 2.14. Продолжительность учебного часа теоретических занятий — 40 минут, а практических занятий по вождению автомобиля — 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 2.15. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.
- 2.16. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 2.17. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебной площадке и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 2.19. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на учебной площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
- 2.19. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение.
- 2.20. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Контроль учебного процесса

- 3.1. Контроль учебного процесса в учреждении имеет цель установить:
- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
 - степень реализации учебных планов учреждения и программ;
 - теоретический и методический уровень проведения занятий;
 - уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
 - выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка учреждения.
- 3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.
- 3.3. Контроль проводится в форме:
- рассмотрения и утверждения руководителем учебно- методической документации и документации по организации учебного процесса;

- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов теоретической подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в учреждении осуществляется директором.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планом учреждения, графиками.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточный и итоговый. Промежуточный контроль, в свою очередь, подразделяется на текущий и по завершению отдельных этапов обучения.

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов, организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

4.4. Формы текущего контроля определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» — 1 ошибка, «3» — 2 ошибки, «2» — 3 и более ошибок).

4.6. Промежуточный контроль по завершению отдельных теоретических этапов обучения проводится путем написания письменных контрольных работ, тестирования обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» — 1 ошибка, «3» — 2 ошибки, «2» — 3 и более ошибок).

4.8. Промежуточный контроль по завершению отдельных практических этапов обучения проводится путем практического контрольного занятия в соответствии с учебно-тематическим планом учащихся и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок — «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»).

4.9. Периодичность промежуточного контроля по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков пройденных тем, и разрабатывается заведующим учебной частью и преподавателями для каждой обучающейся группы в индивидуальном порядке.

4.10. Итоговый контроль проводится у учащихся, прошедших полный курс обучения в рамках учебной программы подготовки и переподготовки водителей, сдавшие текущие зачеты и экзамены по дисциплинам, изучаемым в рамках учебной программы.

4.11. Итоговый контроль (комплексный экзамен по предметам) проводится аттестационной комиссией, состав которой формируется и утверждается приказом директора учреждения.

4.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, обеспечивающий единство требований, предъявляемых к выпускникам. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения данного образовательного учреждения или организации.

4.13. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде экзаменационного протокола, подписанного председателем и членами аттестационной комиссии и завизированного печатью образовательного учреждения.

4.14. Итоговая аттестация по завершении теоретического обучения проводится путем написания экзаменационных контрольных работ обучающихся и оцениваются по пятибалльной системе. («5» – 0 ошибок, «4» — 1 ошибка, «3» — 2 ошибки, «2» — 3 и более ошибок).

4.15. Итоговая аттестация по завершении практического обучения проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами и оценивается в соответствии с прилагаемым Перечнем «Ошибок и нарушений» применяемых на экзаменах в ГИБДД, по пятибалльной шкале. (5 и более ошибок — «НЕ СДАЛ», менее 5 или полное отсутствие ошибок «СДАЛ»). По результатам итогового контроля учащимся выдается свидетельство об окончании учреждения, или принимается решение о переводе или отчислении.

5. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.1. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

5.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в автошколе или дистанционно, так и с отрывом от работы. Повышение квалификации без отрыва от работы в учреждении осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

5.3. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

6. Материально техническое обеспечение учебного процесса

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя

учебные помещения, учебные территории (учебная площадка), учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства .

6.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

6.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

6.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется учреждением по мере необходимости.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СТИМУЛ"**, Гурская Елена Николаевна, директор

01.03.24 09:02 (MSK)

Сертификат 7A62B188851C443A65ACF5C7AF3C09E2