**Утверждено:**

**Директор МАУ ДО “Стимул”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Осипович В.С.**

**Приказ № от “ ”\_\_\_\_\_\_\_201 г.**

***ПОЛОЖЕНИЕ***

 **о защите персональных данных потребителей услуг**

 **Муниципального автономного учреждения**

 **дополнительного образования**

 **«Стимул»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 152-ФЗ "О персональных данных", иными федеральными законами.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Клиентов учреждения МАУ ДО «Стимул», данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Изменения в Положение вносятся на основании Приказов директора учреждения.

**2. Термины и определения**

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

2.3. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

2.4. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.6. Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.7. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.8. Клиент (субъект персональных данных) - физическое лицо, потребитель услуг МАУ ДО «Стимул».

2.9. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Стимул»

**3. Состав персональных данных.**

3.1. В состав персональных данных Клиентов в том числе входят:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество.

3.1.2. Год рождения.

3.1.3. Месяц рождения.

3.1.4. Дата рождения.

3.1.5. Адрес электронной почты.

3.1.6. Номер телефона (домашний, сотовый).

3.2. В учреждении МАУ ДО «Стимул» могут создаваться (создаются, собираются) и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах:

3.2.1. Анкета Клиента.

3.2.2. Заявка на регистрацию физического лица.

3.2.3. Договор.

3.2.4. Подтверждение о присоединении к договору.

3.2.5. Копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых Клиентом, и содержащих персональные данные.

3.2.6. Данные по оплате услуг, содержащие платежные и иные реквизиты Клиента.

**4. Сбор, обработка и защита персональных данных.**

4.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

4.1.1. Все персональные данные Клиента следует получать у него лично с его письменного заявления, кроме случаев, определенных в п. 5.1.4 настоящего Положения.

4.1.2. Заявление Клиента на использование его персональных данных хранится в учреждении на бумажном носителе или электронном виде.

4.1.3. Заявление субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора.

4.1.4. Обработка персональных данных Клиентов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

4.1.4.1. Персональные данные являются общедоступными.

4.1.4.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом РФ.

4.1.4.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Клиент.

4.1.4.4. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.4.5. В иных случаях, предусмотренных законом.

4.2. Порядок обработки персональных данных:

4.2.1. Субъект персональных данных предоставляет учреждению достоверные сведения о себе.

4.2.2. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники учреждения, допущенные к работе с персональными данными Клиента

(директор, бухгалтер, педагогический персонал).

4.2.3. Обработка персональных данных Клиента может осуществляться исключительно в целях установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

4.2.4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, и иными федеральными законами.

4.3. Защита персональных данных:

4.3.1. Под защитой персональных данных Клиента понимается комплекс мер, направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

4.3.2. Защита персональных данных Клиента осуществляется за счёт учреждения в порядке, установленном федеральным законом РФ.

4.3.3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет директор учреждения.

**5. Хранение персональных данных**

5.1. Персональные данные Клиентов хранятся на бумажных носителях.

5.2. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети учреждения, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах директора и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

5.3. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Клиентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником учреждения

5.4. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора учреждения.

5.5. Хранение персональных данных Клиента может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

**6. Передача персональных данных**

6.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.2. При передаче персональных данных работники Организации должны соблюдать следующие требования:

6.2.1. Не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях.

6.2.2. Не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

**7. Права оператора**

7.1. Отстаивать свои интересы в суде.

7.2. Предоставлять персональные данные Клиентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, внебюджетные фонды, правоохранительные органы и др.) или заявлением Клиента.

7.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Использовать персональные данные Клиента без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

**8. Права Клиента**

8.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

8.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в учреждении и источник их получения.

8.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

8.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

**9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

 **обработку и защиту персональных данныхых.**

9.1. Работникиучреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами учреждения.